



Checklista för kontroll av brandskydd

– 6 enkla steg

Men först lite smarta tips!

Ta hjälp av din utrymningsplan eller planritningar när du gör din skydds rond, eftersom det underlättar arbetet för dig. Du får till exempel veta var släckutrustningen, larmknappar och nödutgångarna finns.

När du är klar med din skydds rond och samtliga kontroller skriver du under checklistan. Därefter skickar det omedelbart till den som är brandskyddsansvarig som ser till att samtliga anmärkningar åtgärdas snarast.

Och när samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiverar du din checklista i din SBA-pärm. Men jag rekommenderar att du alltid sparar alla checklistor och dokument även digitalt i en SBA-mapp i "molnet" eller på datorn.

Viktigt att känna till att den här checklistan kan behöva kompletteras beroende på vilka särskilda risker som finns i din verksamhet men också de tekniska brandskyddslösningar som finns på just din arbetsplats.

Se också till att:

- ✓ Alla anmärkningar på brandutrustning som tillhör fastigheten anmäls till fastighetsägaren för åtgärd.
- ✓ Samtliga brister som gäller ordning och reda samt er egen utrustning anmäls direkt till er skyddsombud eller brandskyddsansvarig.
- ✓ Alla checklistor, anteckningar och anmärkningar dokumenteras och sparas i din SBA-pärm och i "molnet".

Företag: Kontrollant:

Kontrolldatum:

1. Utrymningsvägar och nödutgångar

1.1) Alla dörrar går enkelt att öppna utan nyckel

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

1.2) Inga dörrar är uppställda eller blockerade. Alla nödutgångar är fria för passage och inga föremål står i vägen

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

1.3) Alla nödutgångar är tydligt skyltade och eventuell belysning fungerar

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

1.4) Utrymningsplanen stämmer överens med verkligheten

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

1.5) Samtlig personal är informerade om utrymningsplanen och vet var de finns

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

2. Släckutrustning

2.1) Brandsläckare och övrig släckutrustning är på rätt plats

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

2.2) Alla brandsläckare håller rätt tryck – manometernålen är i det gröna fältet och sprinten sitter på plats

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

2.3) Inget blockerar släckutrustningen

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

2.4) Upphängning, skyltning och bäst före datum på till exempel brandsläckare är okej

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

3. Brandlarm eller utrymningslarm

3.1) Funktionskontroll av samtliga brandvarnare

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

3.2) Kontrolljournalen av automatiska brandlarmet är ifylld korrekt
(månad-, kvartal-, års-, och revisionskontroll)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

3.3) Test av utrymningslarm – alla kan uppfatta ljud och ljus

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

3.4) Alla manuella larmknappar fungerar, är hela och tydligt uppmärkta

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

4. Brandrisker

4.1) Kaffebryggaren, vattenkokaren och spisen är kopplade till en timer

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

4.2) All belysning fungerar och inga lysrör blinkar

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

4.3) Kontroll av papperskorgar och fristående askkoppar utomhus –
minimera risken att rökning/fimpar orsakar en brand

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

4.4) Det är ordning och reda, både inom- och utomhus – till exempel runt
spisen, vid lastkajen, lagret med mera

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

4.5) Containrar eller sopkärl står minst 6 meter från fasaden. De är
uppmärksatta och har lock/dörrar stängda

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

4.6) Kontroll av EL-ledningar och maskiner så att inget är skadat och
börjar brinna. Eller att någon skadar sig.

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

5. Skyddsutrustning

5.1) Kontroll av brandfiltar

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

5.2) Kontroll och påfyllning av saneringsmaterial (om det finns på arbetsplatsen)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

5.3) Kontroll och fyll av Första hjälpen-material i väskan eller tavlan

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

5.4) Kontroll av ögondusch / nöddusch (om det finns på arbetsplatsen)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

6. Övrigt

6.1) Funktionskontroll av inomhusbrandpost (om det finns på arbetsplatsen)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

6.2) Kontrollera att brandfarlig vara finns i rätt mängd och är rätt placerade

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

6.3) Sist men absolut inte minst, kontrollera hjärtstartaren – batteriet och bäst före datum på elektroderna

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd / ej aktuell

Kommentar:

Ansvarig och åtgärdsdatum:

Egna kontrollpunkter som du tycker är viktiga för just din avdelning eller arbetsplats

6.4)
.....

6.5)
.....

6.6)
.....

Övriga kommentarer:
.....
.....
.....